

**Министерство образования и науки Краснодарского края
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Курганинский аграрно-технологический техникум»
(ГАПОУ КК «КАТТ»)**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
ГАПОУ КК «КАТТ»
Протокол № 7 от 26.12.2026 г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ КК «КАТТ»

И.Н. Погибелева
Приказ директора техникума
от «26» * 2026 г. № 167



**ПРАВИЛА ПРИЁМА
в государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края «Курганинский аграрно-
технологический техникум»
на 2026/2027 учебный год**

**Красное Поле
2026**

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Курганинский аграрно-технологический техникум» (далее - образовательное учреждение) на 2026/2027 учебный год (далее—Правила приёма, техникум) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 29.12.2025 г);

- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 г. № 60770);

- Приказом Минпросвещения России от 28.10.2024 г. № 750 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457» (зарегистрировано в Минюсте России 15.11.2024 г. № 80198);

- Постановлением правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказ от 28 января 2021 г. N 29н Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 трудового кодекса российской федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры

- Письмом Минпросвещения России от 07.04.2025 г. № 05-917 «О направлении информации» в связи с возникающими вопросами о подтверждении статуса лиц, которым предоставлено право зачисления на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке;

- Федеральным законом от 15.12.2025 г. № 490-ФЗ «О внесении изменений в статью 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции от 24 июня 2025 г);

- Федеральный закон от 17.11.2025 № 424-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

- Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Курганинский аграрно-технологический техникум».

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в техникум по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджета Краснодарского края.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет бюджета Краснодарского края в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об образовании.

1.4. Прием в техникум лиц для обучения по программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование.

1.5. В соответствии с ч.3 ст.55, ч.4 ст.68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт средств бюджета Краснодарского края является общедоступным.

1.6. Контрольные цифры приёма граждан для обучения за счёт средств бюджета Краснодарского края устанавливаются министерством образования и науки Краснодарского края на конкурсной основе.

1.7. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования.

2. Организация приема в техникум

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии назначается директор ГАПОУ КК «КАТТ».

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются Положением, утверждаемым приказом директора

техникума.

2.3. Работу Приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, назначаемый приказом.

2.4. При поступлении в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Техникум вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения приёма граждан в образовательную организацию среднего профессионального образования необходимые сведения для приёма на обучение.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Образовательное учреждение ознакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) (в том числе через информационные системы общего пользования) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте техникума <https://kattkk.gosuslugi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте техникума информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения)
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о необходимости прохождения поступающими

обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная форма обучения).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (8-86147-2-25-83) и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Приём в техникум по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Сроки приёма документов на очную форму обучения с 15 июня до 15 августа. При наличии свободных мест в техникуме приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании или электронный дубликат документа об образовании, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного

лица, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- Оригинал или копию документа подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 ст. 68 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих личность поступающего (вид на жительство или паспорт иностранного гражданина).

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» заверенный в установленном порядке;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании или о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, а так же свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный перевод документа иностранного государства об образовании.

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Поступающие вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- специальность, профессию, для обучения, по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об образовании);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении так же фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется так же следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с поступлением в техникум персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

При поступлении на обучение по специальности «Ветеринария», поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного.

4.4. Поступающие вправе направить (представить) в техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в приемную комиссию техникума;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), по адресу: 352430, РФ, Краснодарский край, г. Курганинск, ул. Р.Люксембург, 293 (приемная комиссия) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о

приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

- в электронной форме посредством по электронной почте: priem_katt23@mail.ru.;

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных услуг»;

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в приемную комиссию одним из перечисленных способов, принимаются не позднее сроков, установленных в п.7.1 Правил приема.

4.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1 Вступительные испытания при приеме на обучение в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Курганинский аграрно-технологический техникум» по специальностям (профессиям) среднего профессионального образования не проводятся.

6. Особенности проведения приема на обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Лица из числа инвалидов и лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются в техникум на общих основаниях.

7. Зачисление в техникум

7.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приёма в соответствии с ч. 4 ст. 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в сроки:

- на очную форму обучения – до **18 августа 2026 года до 12:00;**
- через оператора почтовой связи, оператора доставки грузов - до **18 августа 2026 года до 12:00.**

В случае подачи заявления через портал государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала до **18 августа 2026 года до 12:00.**

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации **19 августа** издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, электронные дубликаты документов об образовании (для лиц, подавших документы посредством портала государственных услуг)

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

7.3. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, образовательная организация осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательных программ основного общего или среднего общего образования (средний балл аттестата), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Расчет среднего балла по документу об образовании производится для статистической обработки информации по поступающим. Средний балл определяются путем деления суммы оценок всех предметов на количество предметов в документе об образовании. Средний балл устанавливается с точностью до тысячных (третьего знака после запятой).

7.4. Право зачисления на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в **первоочередном** порядке, отнесены лица:

- Герои Российской Федерации
- Лица, награжденные тремя орденами Мужества;
- Участники специальной военной операции;
- Дети участников специальной военной операции;
- Дети ветеранов боевых действий.
- Лица, предоставившие заявку на заключение договора о целевом обучении, оформленную на платформе «Работа в России».

При равном количестве баллов Приёмная комиссия рекомендует к

зачислению лиц, имеющих следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития"; (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 13.10.2023 N 767, от 28.10.2024 N 750)

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)"; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 13.10.2023 N 767)

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области; (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 13.10.2023 N 767, от 28.10.2024 N 750)

- наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в

статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 28.10.2024 N 750)

-инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы.

- поступающие, ранее других подавшие документы в Приемную комиссию согласно журнала регистрации поступающих.

7.5. Статус Героя Российской Федерации подтверждается: удостоверением Героя Российской Федерации.

Статус лица, награжденного тремя орденами Мужества, подтверждается удостоверениями о награждении орденами Мужества.

Статус участника СВО (детей участника СВО) подтверждается справкой, выдаваемой уполномоченным органом по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 1354, в порядке, О направлении информации – 05 утвержденном Министра 2 обороны Российской Федерации приказом от 11 октября 2024 г. № 612.

Статус ребенка ветерана боевых действий подтверждается свидетельством о рождении ребенка, а также заверенными копиями паспорта его родителя (законного представителя) и документа, подтверждающего статус ветерана боевых действий этого родителя (законного представителя), — удостоверения ветерана боевых действий.

7.6. В случае зачисления в техникум на основании электронного дубликата документа об образовании (для поступающих, подавших заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в техникум оригинал документа об образовании, и 4 фотографии.

7.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.Заключительные положения

8.1 Настоящие правила рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются директором техникума.

8.2 В настоящие правила могут вноситься изменения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Разработано:
Заместитель директора

Согласовано:
Начальник отдела кадров



Ю.А. Спесивцева

Г.Ю.Григорьева